

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА «ТЕРЕМОК»



Положение
О порядке и основаниях
перевода, отчисления и восстановления
воспитанников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ч. 2, ст. 30 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 год, приказом Министерства образования и науки РФ ОТ 28 декабря 2015г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида «Теремок»

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида «Теремок» (далее дошкольная организация).

2. Порядок и основания для перевода воспитанников.

2.1. Перевод воспитанника в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.1.1. Осуществляется:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;

-в случае прекращения деятельности дошкольной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления деятельности лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.2. Перевод воспитанника в дошкольной организации.

2.2.1. Осуществляется:

- в следующую возрастную группу: в течение или по окончании учебного года;
- в другую группу на время карантина, отпуска или болезни воспитателей;
- в другую группу в летний период.

3. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника.

3.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор другой дошкольной образовательной организации;
- обращаются в другую дошкольную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», при отсутствии свободных мест в органы местного самоуправления в сфере образования для определения принимающей дошкольной организации;
- обращаются в дошкольную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в другую дошкольную организацию, в том числе в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в другую дошкольную организацию (*приложение №1*) указывается:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;

г) наименование другой дошкольной организации. В случае переезда в другую местность указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника в порядке перевода дошкольная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт (приказ) об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием дошкольной организации в которую переводиться воспитанник.

3.4. Дошкольная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее личное дело).

3.5. Личное дело предоставляется родителями (законными представителями) воспитанника в дошкольную организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в дошкольную организацию (*приложение № 2*) в порядке перевода из другой дошкольной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в дошкольную организацию в связи с переводом из другой дошкольной организации не допускается.

3.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом дошкольной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в дошкольную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

3.7. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования в дошкольную организацию выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского как родного, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) воспитанника.

3.8. После приема заявления и личного дела дошкольная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение 3 рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.

3.9. Дошкольная организация при зачислении воспитанника, отчисленного из другой дошкольной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет данную дошкольную организацию о номере и дате приказа о зачисления воспитанника в дошкольную организацию.

4. Перевод в случае прекращения деятельности, аннулирования лицензии, в случае приостановления деятельности лицензии.

4.1. Осуществляется в соответствии с разделом 3 приказа Министерства образования и науки РФ ОТ 28 декабря 2015г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности» с изменениями и дополнениями зарегистрированными в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. Отчисление воспитанников в связи с окончанием срока обучения.

5.1. Отчисление воспитанника в связи с окончанием срока обучения по образовательным программам дошкольного образования и достижением воспитанника возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника (*приложение № 3*).

5.2. Дошкольная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт (приказ) об отчислении воспитанника в связи с окончанием срока обучения по образовательным программам дошкольного образования и достижением воспитанника возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации.

5.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами дошкольной организации, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

6. Порядок восстановления воспитанников

6.1. Воспитанник, отчисленный из дошкольной организации по инициативе родителей (законных представителей) до завершения срока обучения по образовательным

программам дошкольного образования, имеет право на восстановление в дошкольной организации по заявлению родителей (законных представителей) (*приложение №4*) при наличии в дошкольной организации свободных мест.

6.2. Дошкольная организации заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение 3 рабочих дней после заключения договора издает приказ о восстановлении в дошкольной организации.

6.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами дошкольной организации возникают с даты восстановления воспитанника в дошкольной организации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение утверждается заведующим дошкольной организации на неопределенный срок, до принятия нового, пересматривается по мере необходимости.

7.2. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим положением следует руководствоваться действующим законодательством РФ.

Принято на заседании педагогического совета

МБДОУ детский сад «Теремок»

Протокол № 5 от «15»_04_2020 года

Приложение №1

к Положению о порядке и основаниях
перевода, отчисления и восстановления
воспитанников
утвержденному
приказом № ____ -ах от _____ 20 ____ г.

Заявление
(образец)

Заведующему МБДОУ детский сад «Теремок»
п. Коноша
Ершовой Г.А.

от _____

(Ф.И.О. полностью (последнее при наличии) родителей (законных
представителей) ребенка)

Заявление

Прошу отчислить моего ребенка

(Ф.И.О. (последнее при наличии) ребенка, дата рождения)

из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад общеразвивающего вида «Теремок»

посещающего группу

«_____» _____ направленности

в связи с переводом в _____

(наименование образовательной организации, в случае переезда в другую местность – наименование
населенного пункта, муниципальное образование, субъект Российской Федерации)

«_____» _____ 20 ____ г.

(подпись отца) Ф.И.О.

«_____» _____ 20 ____ г.

(подпись матери) Ф.И.О.

Приложение № 2
к Положению о порядке и основаниях
перевода, отчисления и восстановления
воспитанников
утвержденному
приказом № ____ -ах от ____ 20 ____ г.

Заявление
(образец)

Заведующему МБДОУ детский сад «Теремок» Ершовой
Г.А.

от _____

(Ф.И.О. полностью (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка)

Заявление

Прошу принять моего ребенка _____

(Ф.И.О. (последнее при наличии) ребенка, дата рождения)

В порядке перевода в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
общеразвивающего вида «Теремок»

Выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования языком образования
_____ язык, в том числе _____ как родной язык.

К заявлению прилагаю следующие документы:

☐

Личное дело

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись отца) Ф.И.О.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись матери) Ф.И.О.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной
документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление
образовательной деятельности

Ознакомлен (а) « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись) Ф.И.О.

Приложение №3
к Положению о порядке и основаниях
перевода, отчисления и восстановления
воспитанников
утвержденному
приказом № ____ -ах от _____ 20 ____ г.

Заявление
(образец)

Заведующему МБДОУ детский сад «Теремок»

Ершовой Г.А.

от _____
(Ф.И.О. полностью (последнее при наличии) родителей (законных
представителей) ребенка)

Заявление

Прошу отчислить моего ребенка _____

(Ф.И.О. (последнее при наличии) ребенка, дата рождения)

из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида «Теремок» в связи с окончанием срока обучения по образовательным программам дошкольного образования и достижением возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись отца) Ф.И.О.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись матери) Ф.И.О.

Приложение № 4
к Положению о порядке и основаниях
перевода, отчисления и восстановления
воспитанников
утвержденному
приказом № ____ -ах от ____ 20 ____ г.

Заявление
(образец)

Заведующему МБДОУ детский сад «Теремок»

Ершовой Г.А.

от _____
(Ф.И.О. полностью (последнее при наличии) родителей (законных
представителей) ребенка)

Заявление

Прошу восстановить моего ребенка _____

(Ф.И.О. (последнее при наличии) ребенка)

в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении

детский сад общеразвивающего вида «Теремок»

1. Дата и место рождения ребенка _____

2. Ф.И.О. (последнее при наличии) родителей (законных представителей
ребенка) _____ мать _____
_____ отец _____

3. Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей)

4. Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка
мать _____ отец _____

5. Выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования языком образования
_____ язык, в том числе _____ как родной язык.

К заявлению прилагаю следующие документы:

☐ Копия свидетельства о рождении ребенка (документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)

☐ Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания)

☐ Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

☐ Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка

☐

Направление для зачисления в дошкольное образовательное учреждение, выданное комиссией по учет детей и комплектованию образовательных организаций Коношского муниципального района

☐

Согласие на обработку персональных данных воспитанника

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Ф.И.О.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Ф.И.О.

С Уставом МБДОУ детский сад «Теремок»; Лицензией на право ведения образовательной деятельности; Образовательной программой дошкольного образования МБДОУ детский сад «Теремок»; Документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников; Распорядительным актом о закреплении образовательной организации за конкретной территорией муниципального района

Ознакомлен (а) « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)